



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
*ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ
& ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ*

| 1

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ & ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ
ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

ΤΜΗΜΑ
*ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ &
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (Δ.Ο.Ε.Π.Τ.Μ.)*



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	σελίδα
1. Γενικά	3
2. Περιγραφή της ΠΕ	3
3. Επιλογή θέματος και επίβλεψη της ΠΕ	3
4. Χρονικοί περίοδοι κατάθεσης αίτησης για ανάληψη ΠΕ	4
5. Διαδικασία εκπόνησης της ΠΕ	5
6. Ενδεικτική μορφή της ΠΕ	7
7. Δήλωση πρωτότυπης εργασίας	9
8. Υποστήριξη της ΠΕ	10
9. Περίοδοι κατάθεσης και υποστήριξης της ΠΕ	10
10. Χρονική διάρκεια της ΠΕ	10
11. Βιβλιογραφική τεκμηρίωση	11

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Υπόδειγμα 1: Εξώφυλλο πτυχιακής εργασίας	14
Υπόδειγμα 2: Δήλωση πρωτότυπης ΠΕ	14
Υπόδειγμα 3: Αίτηση ανάθεσης πτυχιακής εργασίας	15
Υπόδειγμα 4: Εισηγητική έκθεση επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας	17
Υπόδειγμα 5: Αίτηση ολοκλήρωσης της ΠΕ	18
Υπόδειγμα 6: Πρακτικό αξιολόγησης πτυχιακής εργασίας	19

1. ΓΕΝΙΚΑ

Η εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας (ΠΕ) είναι υποχρεωτική και αποτελεί προϋπόθεση για την απόκτηση Πτυχίου του Τμήματος ΔΟΕΠΤΜ. Η ΠΕ αντιστοιχεί σε αριθμό διδακτικών μονάδων, όπως ορίζεται στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος¹.

Στο Τμήμα ορίζεται «Υπεύθυνος Πτυχιακών Εργασιών» και συγκροτείται «Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών» (ΕΠΑ) με αρμοδιότητα την παρακολούθηση, συντονισμό, και έλεγχο όλων των διαδικασιών που αφορούν σε ζητήματα πτυχιακών εργασιών, καθώς και υποβοήθησης του έργου του Προέδρου του Τμήματος. Στις αρμοδιότητες της Επιτροπής αυτής εμπίπτει και το μάθημα «Μεθοδολογία κοινωνικής έρευνας» (Σεμινάριο Τελειοφοίτων).

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η ΠΕ είναι **πρωτότυπη**, δηλαδή ο σχεδιασμός και η υλοποίησή της αποτελούν σύνθεση του/της συγγραφέα της. Σκοπός της ΠΕ είναι να αποδείξει τις ερευνητικές και μεθοδολογικές ικανότητες του/της φοιτητή/τριας, καθώς και την εξοικείωσή του/της με το γνωστικό αντικείμενο στο οποίο αυτή εντάσσεται. Το θέμα της ΠΕ αναφέρεται σε ένα από τα γνωστικά αντικείμενα (Υ ή ΕΥ) του εκάστοτε ισχύοντος προγράμματος σπουδών του Τμήματος.

Η έκταση της ΠΕ δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 70 σελίδες. Η διαπραγμάτευση του θέματος (πρόλογος, εισαγωγή, κύριο σώμα, συμπεράσματα) ανέρχεται σε **τουλάχιστον 50 σελίδες**, ενώ οι υπόλοιπες σελίδες καλύπτουν τη βιβλιογραφία, τα περιεχόμενα και ενδεχομένως το παράρτημα και τα ευρετήρια. Σε περίπτωση συλλογικών εργασιών, ο αριθμός των σελίδων προσαυξάνεται αναλογικά.

3. ΕΠΙΛΟΓΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΤΗΣ ΠΕ

Τα θέματα (ή θεματικά πεδία) για εκπόνηση ΠΕ προτείνονται από το Μόνιμο Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΜΕΠ) και Έκτακτο Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) στην «Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών» στις αρχές κάθε εξαμήνου. Η «Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών» ελέγχει, εγκρίνει και ανακοινώνει τα θέματα, καθώς επίσης και τον αριθμό των φοιτητών/τριών ανά ΠΕ, και τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για τη συγκεκριμένη εργασία (π.χ. ωράριο, ξένη γλώσσα, ικανότητες, κλπ.), κατά περίπτωση. Το θέμα της ΠΕ ανατίθεται στον/στην

¹ Όπως το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος

(στους/στις) φοιτητή/τρια (-ες) από έναν/μία από τους/τις διδάσκοντες/ουσες του Τμήματος ο/η οποίος/α είναι ο/η επιβλέπων/ουσα της ΠΕ.

Η επιλογή των ενδιαφερόμενων φοιτητών/τριών γίνεται από τον διδάσκοντα. Η «Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών» μπορεί να ορίσει Επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια σε κάθε άλλη περίπτωση.

Ο μέγιστος αριθμός φοιτητών/τριών ανά ΠΕ είναι τρεις (3) με ταυτόχρονη κατανομή της εργασίας σε κάθε φοιτητή/τρια.

Θέματα Π/Ε μπορούν να προταθούν και από ενδιαφερόμενους φοιτητές/τριες σε εκπαιδευτικούς. Οι προτάσεις αυτές θα πρέπει να γίνονται έγκαιρα ώστε να συμπεριληφθούν στον πίνακα των θεμάτων. Θα συνοδεύονται από ενδεικτική δομή εργασίας & βιβλιογραφία.

Ο/Η επιβλέπων/ουσα αναλαμβάνει την ευθύνη παρακολούθησης της ΠΕ σε όλο το διάστημα εκπόνησής της. Εάν ανακύψουν σοβαρές δυσκολίες στη συνεργασία επιβλέποντα/ουσας – φοιτητή/τριας, το ζήτημα παραπέμπεται στην «Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών».

Οι διδάσκοντες/ουσες του Τμήματος (ΜΕΠ & ΕΕΠ) είναι υποχρεωμένοι/ες, στο βαθμό που υποβληθούν σχετικές αιτήσεις, να αποδεχθούν την εποπτεία τουλάχιστον τριών (3) ΠΕ ανά εξάμηνο. Για κάθε άλλη περίπτωση, αποφασίζει η «Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών».

4. ΧΡΟΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΑΝΑΛΗΨΗ ΠΕ.

Η αίτηση προς την «Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών» του Τμήματος για έγκριση θέματος ΠΕ και επιβλέποντα/ουσα γίνεται **από την εβδομάδα εγγραφών ως τις 15 Οκτωβρίου & τις 15 Μαρτίου**, για το χειμερινό & εαρινό εξάμηνο αντίστοιχα. Η αίτηση συνοδεύεται από **Κατάσταση Αναλυτικής Βαθμολογίας** απ' όπου θα προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για ανάληψη ΠΕ. Οι αιτήσεις εξετάζονται στην πρώτη συνεδρίαση της «Επιτροπής Πτυχιακών Εργασιών» αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των αιτήσεων. Αιτήσεις για έγκριση θεμάτων ΠΕ που έχουν υποβληθεί πέρα από την προθεσμία που ορίζεται (εκπρόθεσμες), παραπέμπονται για την επόμενη περίοδο (εξάμηνο).

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕ

Κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να αρχίσει την ΠΕ από το εξάμηνο που προβλέπεται από το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος (**Η' εξάμηνο**), και **με τις προϋποθέσεις ότι:**

- (i) το θέμα της ΠΕ έχει άμεση σχέση με τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος
- (ii) έχει παρακολουθήσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα ειδικότητας και
- (iii) έχει παρακολουθήσει επιτυχώς το μάθημα *Μεθοδολογία Κοινωνικής Έρευνας*.

| 5

Ο/Η φοιτητής/τρια επιλέγει το θέμα ή το θεματικό πεδίο της ΠΕ. Στη συνέχεια, έρχεται σε συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα, ο/η οποίος/α θα προβεί σε ανάθεση της ΠΕ. Αφού προσδιορισθεί το θέμα της ΠΕ και ο/η επιβλέπων/ουσα, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση στην «Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών», μέσω Γραμματείας, για την κατοχύρωση του θέματος. Η αίτηση αυτή φέρει και την υπογραφή του/της επιβλέποντα/ουσας.

Η «Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών» εξακριβώνει ότι δεν έχει εκπονηθεί, ούτε βρίσκεται σε εξέλιξη, άλλη ΠΕ με το ίδιο θέμα και δίνει εγγράφως την έγκρισή του. Ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να αρχίσει την ΠΕ μετά την έγκριση της «Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών» του Τμήματος. Αλλαγή του θέματος μπορεί να γίνει μόνο μετά από αιτιολόγηση του/της φοιτητή/τριας και έγκριση του/της επιβλέποντα/ουσας. Αλλαγή του/της επιβλέποντα/ουσας μπορεί να γίνει μόνο μετά από αίτηση του/της φοιτητή/τριας εξαιτίας αλλαγής του θέματος της ΠΕ ή για άλλο σοβαρό λόγο. Η αίτηση απευθύνεται στην «Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών» του Τμήματος, μέσω Γραμματείας. Τυχόν αλλαγή στο θέμα της ΠΕ ή του/της επιβλέποντα/ουσας, υποχρεώνει τον/την φοιτητή/τρια να ακολουθήσει και πάλι την προβλεπόμενη από τον Κανονισμό διαδικασία για την εκπόνηση της ΠΕ.

Επίβλεψη πτυχιακής εργασίας μπορεί να ανατεθεί σε μόνιμα ή έκτακτα μέλη Ε.Π. άλλου τμήματος, ανάλογα με τις απαιτήσεις του θέματος, μετά από αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων των δύο Τμημάτων.

Σε περίπτωση ομαδικών εργασιών, στην αρχή της εργασίας πρέπει να ορίζονται ακριβώς τα τμήματα της ΠΕ τα οποία ανήκουν στο κάθε μέλος της ομάδας ώστε να αξιολογηθούν κατά περίπτωση.

Η συνεργασία φοιτητή/τριας και επιβλέποντα/ουσας γίνεται με διαδοχικές συναντήσεις.

Στις πρώτες συναντήσεις προσδιορίζεται το υλικό στο οποίο θα στηριχθεί η εργασία, καθορίζεται η μεθοδολογία της και παραδίδεται στον/στην επιβλέποντα/ουσα ένα διάγραμμα της ΠΕ (γενικό πλάνο εργασίας). Οι αποφάσεις της ΕΠΑ, οι συναντήσεις (ημερολόγιο, θέματα που συζητήθηκαν κλπ.) μεταξύ επιβλέποντα/ουσας και φοιτητή/τριας, το υλικό που παραδίδεται καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο ή έγγραφο αφορά τη συγκεκριμένη ΠΕ, τηρούνται σε φάκελο από τον/την επιβλέποντα/ουσα στο γραφείο του, ενώ αντίγραφο μπορεί να έχει και ο/η φοιτητή/τρια.

Στη συνέχεια, ο/η επιβλέπων/ουσα, στη βάση του φακέλου και του υλικού που έχει δοθεί από τον/την φοιτητή/τρια (υλικό, μεθοδολογία, διάγραμμα και δείγμα εργασίας), δίνει συγκεκριμένες οδηγίες σχετικά με την υλοποίηση της ΠΕ.

Στις επόμενες συναντήσεις, ο ρόλος του/της επιβλέποντα/ουσας αναφέρεται στον έλεγχο της πορείας υλοποίησης της ΠΕ, και στην επισήμανση τυχόν αδυναμιών.

Όταν η εργασία αποκτήσει την πρώτη ολοκληρωμένη μορφή της, υποβάλλεται για ανάγνωση και σχολιασμό στον/στην επιβλέποντα/ουσα. Ο/Η φοιτητής/τρια, λαμβάνοντας υπόψη τα σχόλια του/της επιβλέποντα/ουσας, βελτιώνει την ΠΕ και καταθέτει το τελικό κείμενο.

Ολοκλήρωση της Π.Ε.

Ο/Η επιβλέπων/ουσα δίνει στον/στην φοιτητή/τρια την άδεια να υποστηρίξει την ΠΕ εάν κρίνει ότι θα βαθμολογηθεί τουλάχιστον με πέντε (5). Στην αντίθετη περίπτωση, επιστρέφει στον/στην φοιτητή/τρια την εργασία για βελτίωση. Στην πρώτη περίπτωση, ο/η επιβλέπων/ουσα ενημερώνει εγγράφως την ΕΠΑ για την ολοκλήρωση της ΠΑ που του/της είχε ανατεθεί και εισηγείται τον ορισμό Επιτροπή Αξιολόγησης της ΠΕ και ημερομηνίας αξιολόγησης.

Όταν ο/η φοιτητής-τρια λάβει την άδεια να υποστηρίξει την εργασία του/της, καταθέτει **αίτηση** προς την «Επιτροπή Πτυχιακών Εργασιών», μέσω Πρωτοκόλλου, η οποία αίτηση φέρει την υπογραφή - έγκριση του/της Επιβλέποντα/ουσας, συνουποβάλλοντας ένα (1) αντίτυπο σε έντυπη μορφή και ένα (1) αντίτυπο (CD) σε ηλεκτρονική μορφή, καθώς και **βεβαίωση μη οφειλής βιβλίων ή υλικού στην Βιβλιοθήκη** (χορηγείται από τη Βιβλιοθήκη).

Η κατάθεση των αντιτύπων σε ηλεκτρονική μορφή εκτυπωμένη (CD), μπορεί να διαφοροποιηθεί κατά την κρίση της ΕΠΑ.

Η ΕΠΑ, αφού λάβει την εισήγηση του/της επιβλέποντα/ουσας και την αίτηση του/της φοιτητή/τριας, ορίζει την τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης της ΠΕ και την ημερομηνία αξιολόγησης και εισηγείται στο Συμβούλιο του Τμήματος για την τελική έγκριση. Μέλος της τριμελούς ΕΠΑ είναι απαραίτητα ο/η επιβλέπων/ουσα εκπαιδευτικό, ο/η οποίος/α είναι και ο εισηγητής της ΠΕ.

Τα **πνευματικά δικαιώματα** ανήκουν σε αυτούς που συνέβαλαν στην εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας.

Ακύρωση θέματος πτυχιακής εργασίας. Σε περίπτωση που έγινε ανάθεση θέματος και ο/η φοιτητής/τρια δεν επιθυμεί την ολοκλήρωσή του, θα πρέπει να ζητήσει με αίτησή του/της, την ακύρωση του θέματος από την ΕΠΑ.

6. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΜΟΡΦΗ ΤΗΣ ΠΕ

Τα παρακάτω σημεία θα πρέπει να προσεχθούν ιδιαίτερα:

- Η γραμματοσειρά που χρησιμοποιείται πρέπει να είναι Times New Roman. Το μέγεθος της γραμματοσειράς προσδιορίζεται ως εξής:
 - Τίτλος Κεφαλαίου: 16 **bold**
 - Τίτλος υπο-ενοτήτων κεφαλαίου: 14 **bold**
 - Κείμενο: 12
 - Αναφορές: 11
- Η αρίθμηση των σελίδων πρέπει να είναι συνεχής και κάτω στην εξωτερική πλευρά της σελίδας και να περιλαμβάνει τη σελίδα τίτλου.
- Το κείμενο πρέπει να είναι τυπωμένο σε λευκό χαρτί μεγέθους Α4.
- Η πτυχιακή εργασία τυπώνεται σε σελίδες Α4 με αριστερό/δεξιό περιθώριο 25mm και σε 1,5 διάστιχο.
- Όταν χρησιμοποιούνται διαγράμματα, εικόνες ή πίνακες τα οποία δεν προκύπτουν από τα αποτελέσματα της εργασίας, πρέπει να αναφέρεται και η πηγή τους [όπως για παράδειγμα: Πηγή: World Tourism Organisation (2009), με γραμματοσειρά Times New Roman 11].
- Κάθε εικόνα, διάγραμμα ή πίνακας, πρέπει να σχολιάζεται και να αναφέρεται στο κείμενο.

- Εάν πρέπει να παραπεμφθεί ο αναγνώστης σε Παράρτημα, αυτό πρέπει να αναφερθεί (για παράδειγμα: ..., που παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα Β).

Η δομή της ΠΕ έχει ως εξής:

- 1) Εξώφυλλο
- 2) Λευκή σελίδα
- 3) Σελίδα τίτλου (όπως το εξώφυλλο)
- 4) Σελίδα – δήλωση πρωτότυπης εργασίας
- 5) Ευχαριστίες (μη υποχρεωτικό)
- 6) Περιεχόμενα
- 7) Ευρετήρια (μη υποχρεωτικό)
- 8) Πρόλογος (μη υποχρεωτικό)
- 9) Περίληψη (Abstracts) – λέξεις κλειδιά
- 10) Εισαγωγή
- 11) Κυρίως σώμα (Κεφάλαια)
- 12) Συμπεράσματα
- 13) Βιβλιογραφία
- 14) Παράρτημα (μη υποχρεωτικό)
- 15) Λευκή σελίδα

Στο εξώφυλλο θα αναφέρονται με κεφαλαία γράμματα: το Ίδρυμα, η Σχολή (Παράρτημα), το Τμήμα, το όνομα ή ονόματα των Συγγραφέων, ο τίτλος της Π/Ε, η ένδειξη 'ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ', το όνομα του εισηγητή, ο τόπος, ο μήνας και το έτος ολοκλήρωσης. Το εξώφυλλο θα συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που δίνεται στο Παράρτημα του παρόντος Κανονισμού (Υπόδειγμα 1).

Η **Περίληψη** (Abstracts) πρέπει να μην είναι πάνω από 1 σελίδα, με 4-5 λέξεις κλειδιά.

Τα υπόλοιπα μέρη θα είναι ως εξής:

α. Εισαγωγή – Αντικείμενο της εργασίας: όπου προσδιορίζεται το πλαίσιο αναφοράς, το αντικείμενο, οι υποθέσεις εργασίας, οι θεωρητικές και μεθοδολογικές επιλογές και η δομή των κεφαλαίων (2,5- 3 σελίδες).

β. Κυρίως κείμενο: όπου θα αναπτύσσεται η κυρίως έρευνα, θα γίνεται ο έλεγχος των αρχικών υποθέσεων και θα παρουσιάζεται η βασική επιχειρηματολογία.

Τόσο η εισαγωγή όσο και το κυρίως κείμενο πρέπει απαραίτητως να περιέχουν τις αναγκαίες **βιβλιογραφικές παραπομπές** και διευκρινίσεις ακολουθώντας πάντα ένα από τα καθιερωμένα πρότυπα.

Ειδικά για τις **εμπειρικές εργασίες** θα πρέπει να περιλαμβάνεται χωριστό κεφάλαιο με τίτλο «μεθοδολογία» και «έρευνα και δεδομένα».

γ. Τελικά συμπεράσματα.

δ. Βιβλιογραφία: όπου θα καταγράφονται όλα τα βιβλία, άρθρα ή άλλες πηγές που χρησιμοποιήθηκαν στο κείμενο ή στις υποσημειώσεις ή και άλλη συμπληρωματική βιβλιογραφία, πηγές κλπ.

Επισημαίνεται ότι το διαδίκτυο δεν μπορεί να αποτελεί τη βασική πηγή, εκτός εάν το θέμα της ΠΕ είναι άμεσα συνδεδεμένο με αυτό.

ε. Παράρτημα: όπου παρατίθενται στατιστικοί πίνακες, ερωτηματολόγια κλπ.

Φωτογραφίες και πίνακες μπορούν να παρατεθούν, εφόσον έχουν άμεση σχέση με την ανάπτυξη του θέματος (σύγκριση, επεξήγηση, παρουσίαση στοιχείων που αναλύονται στο κείμενο).

Το κυρίως κείμενο μπορεί να χωρίζεται σε Μέρη, Κεφάλαια και Τμήματα. Τα Μέρη θα αριθμούνται με λατινικούς κεφαλαίους αριθμούς (π.χ. ΜΕΡΟΣ II), τα Κεφάλαια θα αριθμούνται με αραβικούς αριθμούς (π.χ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3) και τα Τμήματα θα αριθμούνται με διπλή αρίθμηση που θα δηλώνει κεφάλαιο, τμήμα (π.χ. **3.1. Εμπειρικά Δεδομένα**, δηλώνει το τμήμα 1 του κεφαλαίου 3 με τίτλο Εμπειρικά Δεδομένα). Τυχόν παραρτήματα θα αριθμούνται με κεφαλαία γράμματα (π.χ. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**). Τα Μέρη πρέπει να χωρίζονται με μία σελίδα στο κέντρο της οποίας θα αναγράφεται με κεφαλαία έντονα γράμματα ο αριθμός του Μέρους (π.χ. **ΜΕΡΟΣ I**) και ο γενικός τίτλος του Μέρους (π.χ. **ΟΙ ΘΕΩΡΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**). Τα κεφάλαια θα ξεκινούν στην κορυφή νέας σελίδας και θα αναφέρεται στο κέντρο της σειράς ο αριθμός του κεφαλαίου (π.χ. **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2**) και ο τίτλος του κεφαλαίου (π.χ. **Η ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**) με κεφαλαία έντονα γράμματα. Τα παραρτήματα πρέπει να χωρίζονται με μία σελίδα στο κέντρο της οποίας θα αναγράφεται με κεφαλαία έντονα γράμματα ο αριθμός του παραρτήματος (π.χ. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**) και ο γενικός τίτλος του παραρτήματος (π.χ. **ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**).

ΠΕ που δεν είναι σύμφωνες με τις προβλέψεις της παρούσας ενότητας θα επιστρέφονται στους φοιτητές για διόρθωση πριν την τελική υποβολή.

7. ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΩΤΟΤΥΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στην τέταρτη σελίδα θα υπάρχει υποχρεωτικά η «Δήλωση πρωτότυπης εργασίας» όπου θα αναγράφεται το εξής κείμενο:

Η παρούσα εργασία είναι αποτέλεσμα προσωπικής εργασίας μου. Αναφορές σε βιβλιογραφικές πηγές μέσα στο κείμενο διευκρινίζουν ποιες πληροφορίες, στοιχεία και γνώσεις αντλήθηκαν από άλλες εργασίες, βιβλία κλπ.

Ακολουθεί το όνομα του φοιτητή-τριας και η υπογραφή του (Υπόδειγμα 2).

8. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΠΕ

Η υποστήριξη της ΠΕ γίνεται ενώπιον της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από μέλη του Μ.Ε.Π. ή /και του Ε.Ε.Π.

Ο/η επιβλέπων/ουσα προσκομίζει τον φάκελο που περιέχει την έγκριση του θέματος από την ΕΠΑ του Τμήματος, τη βεβαίωση της Βιβλιοθήκης, και τέλος έντυπο του πρωτοκόλλου – «πρακτικό υποστήριξης» σε δύο αντίτυπα.

Ο/η φοιτητής-τρια παρουσιάζει την εργασία του/της και απαντά σε ερωτήσεις. Η παρουσίαση γίνεται με χρήση νέων τεχνολογιών (διαφανειών, power point κτλ.).

Μετά την παρουσίαση της ΠΕ, η εξεταστική επιτροπή αποσύρεται σε διάσκεψη και βαθμολογεί τους συντελεστές της ΠΕ, όπως μεθοδολογία, τεχνικές αναζήτησης, βιβλιογραφική ανασκόπηση κλπ. συντάσσοντας σχετικό πρακτικό. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας ανακοινώνεται αμέσως στον/στην υποψήφιο/α και κοινοποιείται εγγράφως στη Γραμματεία μέσω πρωτοκόλλου.

Μετά το τέλος της διαδικασίας υποστήριξης, ο φάκελος κατατίθεται στη Γραμματεία.

Σε περίπτωση που μία πτυχιακή εργασία κριθεί ελλιπής, παραπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία, οπότε επαναλαμβάνεται η διαδικασία υποβολής και παρουσίασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα.

9. ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΠΕ

Περίοδοι υποστήριξης της ΠΕ ορίζονται δύο ανά ακαδημαϊκό έτος, τον Οκτώβριο-Νοέμβριο για το χειμερινό εξάμηνο, και τον Μάρτιο-Απρίλιο για το εαρινό. Η προθεσμία κατάθεσης της ΠΕ, ώστε να υποστηριχθεί σε μία από τις παραπάνω περιόδους ορίζεται η **15^η Σεπτεμβρίου** και η **15^η Φεβρουαρίου** αντίστοιχα.

Η ημερομηνία υποστήριξης ανακοινώνεται μέσω Γραμματείας.

10. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΕ

Η ΠΕ εκπονείται κατά το τελευταίο εξάμηνο (Η') και ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την ολοκληρώσει κατά το εξάμηνο αυτό. Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης εντός του εξαμήνου, στον/στην φοιτητή/τρια δίνεται παράταση ενός ακόμη εξαμήνου. Αν και πάλι δεν

ολοκληρωθεί η ΠΕ, ο/η φοιτητής/τρια ζητά νέα παράταση για ένα ακόμα εξάμηνο (τρίτο), υποβάλλοντας **έκθεση προόδου**.

Εάν και μετά την παράταση αυτή δεν ολοκληρωθεί η ΠΕ, τότε το θέμα και ο/η επιβλέπων/ουσα αποδεσμεύονται και ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να αναζητήσει άλλο θέμα για εκπόνηση της ΠΕ.

Η Βιβλιοθήκη τηρεί αλφαβητικούς καταλόγους συγγραφέων και θεμάτων ΠΕ που έχουν υποστηριχθεί.

ΟΙ ΠΕ δεν δανείζονται αλλά μπορούν να χρησιμοποιηθούν εντός της Βιβλιοθήκης ως βιβλιογραφική αναφορά.

11. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ²

Μία επιστημονική εργασία θα πρέπει να τεκμηριώνεται με βιβλιογραφία, δηλαδή συγγράμματα, άρθρα, δημοσιεύσεις, έρευνες, κ.λπ. Η βιβλιογραφία και οι αναφορές ολοκληρώνουν μια σωστή εργασία. Παράλληλα προσφέρουν μία πιο πλούσια εικόνα του αντικειμένου και πολύ συχνά πείθουν και ισχυροποιούν τα επιχειρήματα του/της συγγραφέα. Άλλωστε ένα από τα καλύτερα εργαλεία για την τεκμηρίωση πληροφοριών στον γραπτό λόγο είναι οι αναφορές και η βιβλιογραφία.

Σημειώτεον ότι κάποιες απόψεις μπορεί να στοιχειοθετούνται και να σκιαγραφούνται με παραδείγματα από την οικονομική πραγματικότητα και επιχειρηματική δραστηριότητα.

Πως παρατίθενται οι βιβλιογραφικές αναφορές; Το πιο καθιερωμένο σύστημα διεθνώς είναι εκείνο του Harvard (Harvard System of Referencing), του οποίου τα κύρια χαρακτηριστικά παρουσιάζονται στη συνέχεια. (Πηγή: Guide to the Harvard System of Referencing, 2005)

A. ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΕΝΤΟΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Μέσα σε παρένθεση γράφεται το επώνυμο του συγγραφέα ή των συγγραφέων, το έτος έκδοσης του συγγράμματος ή άρθρου, ένα κόμμα και τέλος η σελίδα ή σελίδες.

Παραδείγματα: (Βαρβαρέσος 2008, σελ. 56-60), (Inskoop 1997, p. 5)

- Όταν αναφέρονται περισσότεροι συγγραφείς: Jones (1996) και Smith (1998)
- Όταν οι συγγραφείς είναι περισσότεροι από δύο: (Green et al. 1995)
- Όταν δεν υπάρχει συγγραφέας: σε πλαγιαστά γράμματα ο τίτλος του βιβλίου (*Management strategy* 1999)

² www.teiath.gr/userfiles/laloumis/Thesis_guide.doc

- Όταν πρόκειται για δευτερεύουσες πηγές, δηλαδή μνημονεύεται σε άλλο βιβλίο: (Brown 1996 αναφέρεται στο Bassett 1999)

B. ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Παρατίθεται πάντα κατά αλφαβητική σειρά ως ακολούθως:

B.1. Για μονογραφία:

- Βαρβαρέσος, Σ., 2008. *Οικονομική του Τουρισμού*, Αθήνα: Εκδόσεις Προπομπός.
- Kirk, J. and Munday, R.J., 1988. *Narrative Analysis*. 3rd ed. Bloomington: Indiana University Press.
- Middleton, V. and Clarke, J., 2001. *Marketing in Travel and Tourism*. 3rd ed. Oxford: Butterworth-Heinemann.
- Σωτηριάδης, Μ., 2005. *Οικονομικό Management Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων*. 2η έκδοση. Αθήνα: Εκδόσεις Προπομπός.
- Ulrich, W., 1983. *Critical Heuristics of Social Planning*. Chicago: University of Chicago Press.

B.2. Για άρθρο σε επιστημονικό περιοδικό (journal):

- Garrod, B. and Fyall, A., 1998. Beyond the rhetoric of sustainable tourism?. *Tourism Management*, 19(3), pp.199-212.
- Steele, P., 1995. Ecotourism: an economic analysis. *Journal of Sustainable Tourism*, 3(1), pp.29-44.
- Boughton, J.M., 2002. The Bretton Woods proposal, an indepth look. *Political Science Quarterly*, 42 (6), pp.564-78

B.3. Για άρθρο σε εφημερίδα:

- Slapper, Gary., 2005. Corporate manslaughter, new issues for lawyers. *The Times*, 3 Sep. pp.4-5.
- Ζώτος, Γεώργιος., 2007. Νέα όπλα στον πόλεμο της κινητής τηλεφωνίας. *Το Βήμα*, 7 Οκτ. σελ. Β12.

B.4. Για άρθρο επιστημονικού περιοδικού, που έχει ληφθεί από ηλεκτρονική πηγή:

Hamill, C., 1999. Academic essay writing in the first person: a guide for undergraduates. *Nursing Standard*, [online] 21 Jul., **13 (44)**, pp 38-40.
Available from: <http://libweb.anglia.ac.uk/ejournals/333>
[cited 12 June 2005].

Jenkins, R., 1989. Clashing with caching. ARIADNE, [Online] **Issue 21**, 10 September,
Available at: <http://www.ariadne.ac.uk/issue21/web-cache/>
[cited 2 December 2004].

B.5. Για συμμετοχή / κεφάλαιο σε συλλογικό έργο:

- Wheeler, B., 1994. Eco-tourism, sustainable tourism and the environment – a symbiotic, symbolic or shambolic relationship. In A.V. Seaton et al, eds. *Tourism: the state of the art*. Chichester: J. Wiley and Sons, pp. 647-654.
- Smith, J., 1975. A source of information. In W. Jones, ed. *One hundred and one ways to find information about health*. Oxford: Oxford University Press, pp. 65-80.
- Samson, C., 1970. Problems of information studies in history. In S. Stone, ed. *Humanities information research*. Sheffield: CRUS, pp. 44-68.

B.6. Για πρακτικά συνεδρίου:

- Soteriades, M., and Varvaressos, S., 2006. Managing service excellence in the hotel industry: crucial issues and appropriate approaches. *Proceedings of the 24th EuroCHRIE International Scientific Congress*, Thessalonica, Greece, 25-28 October 2006. Chios: University of the Aegean, pp. 68-76.

B.7. Για πηγή από το Internet:

Πρέπει να αναφερθεί και η ημερομηνία αναφοράς ή ανάκτησης

B.7.1. Εταιρική αναφορά:

Marks & Spencer ., 2004. **Annual report 2003-2004**. [online].

Available from:

<http://www-marks-and-spencer.co.uk/corporate/annual2003/>

[cited 4 June 2005].

B.7.2. Άρθρα εφημερίδων:

Chittenden, M., Rogers, L. and Smith, D., 2003. Focus: 'Targetitis ails NHS.

Times Online, [internet]. 1 June

Available from:

<http://www.timesonline.co.uk/print/11-1506-669.html>

[cited 17 March 2005].

B.7.3. Εκδόσεις διαθέσιμες στο Internet:

Boots Group Plc., 2003. **Corporate Social Responsibility**. [Online]. Boots Group Plc.

Available from:

<http://www.Boots-Plc.Com/Information/Info.Asp?id=447>

[cited 23 July 2005].

Tesco Plc., 2002. **Annual Report And Financial Statements 2002** . [Online]. Tesco Plc.

Available from:

http://81.201.142.254/Presentresults/Results2001_02/Prelims/Report/f

[cited 18 November 2005].

B.8. Διδακτορική Διατριβή ή Διπλωματική Εργασία

- Richmond, Julia., 2005. *Customer expectations in the world of electronic banking: a case study of the Bank of Britain*. Ph.D. Anglia Ruskin University.
- Μελετιού, Πετρούλα. 2006. *Παροχή ποιοτικής εξυπηρέτησης και πρότυπο διασφάλισης ποιότητας ISO σε ξενοδοχειακές επιχειρήσεις του Νομού Αττικής*. Διπλωματική Εργασία, Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο.

Γ. ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

Οι υποσημειώσεις στο κάτω μέρος της σελίδας (footnotes) είναι διευκρινιστικές και πρέπει να είναι περιορισμένες και αριθμημένες 1, 2, 3 κ.λπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Υπόδειγμα 1: Εξώφυλλο πτυχιακής εργασίας



| 14

ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ & ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Όνοματεπώνυμο

ΘΕΜΑ

Εισηγήτης-τρια: (όνομα Επιβλέποντα/ουσας, τίτλος)

Άμφισσα, ...(μήνας)... 20...

Υπόδειγμα 2: Δήλωση πρωτότυπης ΠΕ

Η παρούσα εργασία είναι αποτέλεσμα προσωπικής εργασίας μου. Αναφορές σε βιβλιογραφικές πηγές μέσα στο κείμενο διευκρινίζουν ποιες πληροφορίες, στοιχεία και γνώσεις αντλήθηκαν από άλλες εργασίες, βιβλία κλπ.

(όνομα φοιτητή-τριας)

(Υπογραφή)

Υπόδειγμα 3: Αίτηση ανάθεσης πτυχιακής εργασίας



**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ &
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ & ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ
ΜΟΝΑΔΩΝ**

Νέα Κτήρια, Νέα Πόλη, ΤΚ 33100 Άμφισσα
Τηλ. 2265072268, Φαξ 2265072504
e-mail doeptm@aua.gr

**ΑΙΤΗΣΗ
ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Προς την Επιτροπή Πτυχιακής Εργασίας
του Τμήματος Δ.Ο.Ε.Π.Τ.Μ.

| 15

Άμφισσα,

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ:

A: Διοίκηση πολιτιστικών μονάδων &
επιχειρήσεων φιλοξενίας

B: Μουσειολογία

Γ: Επικοινωνία πολιτιστικών μονάδων

Θέμα: «Ανάθεση θέματος πτυχιακής εργασίας»

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ:

.....

A.M: **ΤΗΛΕΦΩΝΟ** (σταθερό, κινητό):

ΘΕΜΑ:.....

.....

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ/ΟΥΣΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ:

.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:.....

ΕΞΑΜΗΝΟ:.....

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ: Ο/Η υπογεγραμμέν..... φοιτητ..... δηλώνω ότι έχω κριθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα της Ειδικότητάς μου και δεν οφείλω μαθήματα σχετικά με το θέμα της Πτυχιακής Εργασίας. Επίσης δεν μου έχει γίνει άλλη ανάθεση Πτυχιακής Εργασίας (βλέπε σημ. 2).

Ο/Η ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ/ΟΥΣΑ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ

Ο/Η ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΕ

Συν.: Κατάσταση αναλυτικής βαθμολογίας

Σημ: 1) Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να παραδώσουν την πτυχιακή τους εργασία, η οποία ισχύει για ένα τουλάχιστον εξάμηνο, πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, αναφέροντας στην πρώτη σελίδα της πτυχιακής όλα τα προαναφερόμενα στοιχεία. 2) Σε περίπτωση που γίνει ανάθεση θέματος και ο/η φοιτητής/τρια δεν επιθυμεί την ολοκλήρωσή του, θα πρέπει να ζητήσει με αίτησή του/της, την ακύρωση του θέματος από την ΕΠΑ. 3) Οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να ορκιστούν κατά τη διάρκεια του εξαμήνου που ορίστηκε η ανάθεση της πτυχιακής εργασίας, αλλά μετά τη λήξη του. 4) Οι περίοδοι υποστήριξης της ΠΕ είναι δύο ανά ακαδημαϊκό έτος, Οκτώβριο-Νοέμβριο για το χειμερινό εξάμηνο, και Μάρτιο-Απρίλιο για το εαρινό. 5) Η προθεσμία κατάθεσης της ΠΕ, ώστε να υποστηριχθεί σε μία από τις παραπάνω περιόδους ορίζεται η 15^η Σεπτεμβρίου και η 15^η Φεβρουαρίου αντίστοιχα.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ορισμός Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης ΠΕ

Ως μέλη της εξεταστικής επιτροπής για την αξιολόγηση της πτυχιακής εργασίας ορίζονται οι εκπαιδευτικοί:

1) Ονοματεπώνυμο

.....

Βαθμίδα

....., Επιβλέπων/ουσα, Εισηγητής/τρια

2) Ονοματεπώνυμο

.....

Βαθμίδα

....., Μέλος

3) Ονοματεπώνυμο

.....

Βαθμίδα

....., Μέλος

4) Ονοματεπώνυμο

.....

Βαθμίδα

....., Αναπλ. Μέλος

Ο/Η Πρόεδρος της ΕΠΕ



Επιτροπή Πτυχιακής Εργασίας

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ/ΟΥΣΑΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Η πτυχιακή εργασία τ____φοιτήτ_____

με τίτλο.....

.....

.....

και εισηγητή τον/την_____,
πληροί τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια μιας πτυχιακής εργασίας όπως αυτά έχουν ορισθεί
από το Τμήμα Δ.Ο.Ε.Π.Τ.Μ. του πρώην Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας, και επομένως εγκρίνεται να
τεθεί για εξέταση από την ορισμένη εξεταστική επιτροπή.

Συγκεκριμένα:

1. Κρίνω το γνωστικό επίπεδο των σπουδαστριών ως:

Κακό Ικανοποιητικό Πολύ καλό Άριστο

2. Καθ' όλη τη διάρκεια της επίβλεψης η συνεργασία μου με τις φοιτήτριες ήταν:

Κακό Ικανοποιητικό Πολύ καλό Άριστο

3. Η δομή της πτυχιακής εργασίας κρίνεται ως:

Κακό Ικανοποιητικό Πολύ καλό Άριστο

4. Το υλικό που χρησιμοποιήθηκε για την συγγραφή της εργασίας κρίνεται ως:

Κακό Ικανοποιητικό Πολύ καλό Άριστο

Παρατηρήσεις:

Ο/Η εισηγητής/τρια της ΠΕ



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ & ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Επιτροπή Πτυχιακής Εργασίας

| 18

ΑΙΤΗΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ:

A: Διοίκηση πολιτιστικών μονάδων & επιχειρήσεων φιλοξενίας

B: Μουσειολογία

Γ: Επικοινωνία πολιτιστικών μονάδων

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ:

.....

A.M.:..... ΤΗΛΕΦΩΝΟ (σταθερό, κινητό):

ΘΕΜΑ ΠΕ:.....

.....

.....

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ/ΟΥΣΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ:

.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:..... ΕΞΑΜΗΝΟ.....

Σας καταθέτω συνημμένα την πτυχιακή μου σε ένα (1) αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή (cd) καθώς και βεβαίωση της Βιβλιοθήκης ότι δεν οφείλω κανένα βιβλίο ή άλλο υλικό, και παρακαλώ όπως ορίσετε την ημερομηνία για την εξέταση της πτυχιακής μου.

Ο/Η φοιτητής/τρια

Ο/Η επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια

Συνημμένα:



ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ & ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Επιτροπή Πτυχιακής Εργασίας

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στην Άμφισσα σήμερα, ημέρα _____, συνήλθε η Επιτροπή Αξιολόγησης Πτυχιακής Εργασίας αποτελούμενη από τους:

- 1.
- 2.
- 3.

Που ορίστηκε από την Επιτροπή Πτυχιακής Εργασίας, με σκοπό την εξέταση της πτυχιακής εργασίας τ___ φοιτητή_____ με αρ. μητρώου _____, με θέμα _____

αφού έλαβαν υπόψη: (1) τη μορφή και δομή της πτυχιακής εργασίας, (2) τη μεθοδολογία της έρευνας, (3) το υλικό που χρησιμοποιήθηκε για την συγγραφή της πτυχιακής εργασίας, και (4) την υποστήριξη της πτυχιακής εργασίας,

Αξιολόγησε

την επίδοση του/της φοιτητή/τριας ως ακολούθως:

α/α	Υπογραφή εξεταστή	Μορφή- δομή	Μεθοδολογία έρευνας ³	Αρθρογραφία	Υποστήριξη	Μέσος όρος
1						
2						
3						
Συνολική βαθμολογία:						

Η πτυχιακή χρειάζεται διορθώσεις: ΟΧΙ ΝΑΙ

³ Συμπληρώνεται μονάχα στις περιπτώσεις που η πτυχιακή εργασία είναι καθαρά ερευνητική

Εισηγητική Έκθεση Επιβλέποντα Καθηγητή

Η πτυχιακή εργασία τ____φοιτητ_____, με τίτλο
..... και εισηγητή τον/την κ.
_____, πληροί τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια μιας πτυχιακής εργασίας
όπως αυτά έχουν ορισθεί από το Τμήμα Δ.Ο.Ε.Π.Τ.Μ. του Τ.Ε.Ι. Εισαγωγής (πρώην Τ.Ε.Ι.
Στερεάς Ελλάδας) και επομένως εγκρίνεται να τεθεί για εξέταση από την ορισμένη
εξεταστική επιτροπή.

| 20

Συγκεκριμένα:

1. Κρίνω το γνωστικό επίπεδο των σπουδαστριών ως:

Κακό Ικανοποιητικό Πολύ καλό Άριστο

2. Καθ' όλη τη διάρκεια της επίβλεψης η συνεργασία μου με τις φοιτήτριες ήταν:

Κακό Ικανοποιητικό Πολύ καλό Άριστο

3. Η δομή της πτυχιακής εργασίας κρίνεται ως:

Κακό Ικανοποιητικό Πολύ καλό Άριστο

4. Το υλικό που χρησιμοποιήθηκε για την συγγραφή της εργασίας κρίνεται ως:

Κακό Ικανοποιητικό Πολύ καλό Άριστο

Παρατηρήσεις:

Ο/Η εισηγητής/τρια της πτυχιακής εργασίας