



**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ
ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ & ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ΔΟΕΠΤΜ)

Άμφισσα, Σεπτέμβριος 2017



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το κείμενο αυτό ρυθμίζει τη χρήση όλου του εξοπλισμού των Εργαστηρίων του Τμήματος ΔΟΕΠΤΜ της ΣΔΟ του ΤΕΙ Στερεάς Ελλάδας και αναφέρεται στο υλικό, λογισμικό, δεδομένα, και αναλώσιμα που υπάρχουν στα εργαστήρια αυτά. Κάθε χρήστης που χρησιμοποιεί τους χώρους και τα συστήματα των Εργαστηρίων θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τα ακόλουθα:

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ

Τα Εργαστήρια έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιούν:

- **Διδάσκοντες:** Μόνιμα μέλη ΕΠ, Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί Συνεργάτες
- **Μόνιμα μέλη ΕΤΕΠ**
- **Φοιτητές:** Όλοι οι ενεργεία φοιτητές του Τμήματος Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού για σκοπούς σχετικούς με τη διδασκαλία μαθημάτων του Τμήματος ή την εκπόνηση έρευνας και εργασιών των μαθημάτων τους.
- **Τεχνικοί** υποστήριξης και συντήρηση των εργαστηρίων

Κατά συνέπεια, στο εργαστήριο:

Απαγορεύεται η χρήση του εργαστηρίου από τρίτα άτομα μη εξουσιοδοτημένα για κανένα απολύτως λόγο.

Οι σπουδαστές του Τμήματος είναι υποχρεωμένοι να έχουν πάνω τους την φοιτητική τους ταυτότητα και να την επιδεικνύουν όταν ζητείται από τους υπεύθυνους των εργαστηρίων. Το πρόγραμμα των εργαστηρίων προβλέπει την πραγματοποίηση εργαστηριακών μαθημάτων. Κατά τη διάρκεια αυτών των μαθημάτων, επιτρέπεται η είσοδος ΜΟΝΟ σε σπουδαστές που ανήκουν στο αντίστοιχο τμήμα, ακόμα και αν υπάρχουν ελεύθερες θέσεις εργασίας. Οι υπεύθυνοι έχουν το δικαίωμα απομάκρυνσης μη προβλεπόμενων ατόμων.

Υπεύθυνος εργαστηρίων

Υπεύθυνος Εργαστηρίων ορίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Συνέλευση του Τμήματος ένα μόνιμος μέλος Ε.Π. ειδικότητας Πληροφορικής, και ελλείψη αυτού μέλος Ε.Π. που διδάσκει στα εργαστήρια. Για οποιοδήποτε πρόβλημα παρουσιαστεί, οι χρήστες των εργαστηρίων ενημερώνουν άμεσα τον Υπεύθυνο Εργαστηρίων. Ο Υπεύθυνος Εργαστηρίων συνεπικουρείται από το τεχνικό προσωπικό των Τμημάτων που χρησιμοποιούν τα εργαστήρια.

Οι διδάσκοντες απευθύνονται στον Υπεύθυνο Εργαστηρίου για θέματα εκπαιδευτικής διαδικασίας, πληροφόρησης, προτάσεων βελτίωσης καθώς και υποστήριξης των εργαστηριακών ασκήσεων. Ο Υπεύθυνος Εργαστηρίου έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των εργαστηρίων.

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Τα εργαστήρια έχουν σαν κύριους στόχους εκτός της υποστήριξης του διδακτικού έργου :



1. Την υποστήριξη των μαθημάτων, των ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων του Τμήματος.
2. Την απόκτηση και μεταφορά τεχνογνωσίας στους σπουδαστές του Τμήματος

Τα εργαστήρια περιλαμβάνουν:

- **Υπολογιστές με λογισμικό αποθηκευμένο στους σκληρούς δίσκους**

Δεν επιτρέπεται στους χρήστες να εμποδίζουν την χρήση κάποιου τερματικού που χρησιμοποιήσαν, θέτοντας κωδικό πρόσβασης («κλείδωμα» τερματικού).

Μετά το πέρας της εργασίας του, κάθε χρήστης πρέπει να τερματίζει τη λειτουργία του υπολογιστή με κανονικό τρόπο (shutdown).

Κάθε χρήστης πρέπει να φροντίζει να αφήνει τη θέση εργασίας καθαρή και ελεύθερη από προσωπικά αντικείμενα και χαρτιά.

Δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε μετακίνηση του εξοπλισμού σε άλλο σημείο εντός των εργαστηρίων, πολύ δε περισσότερο εκτός των εργαστηρίων.

- **Εποπτικά μέσα διδασκαλίας**

Σε κάθε εργαστήριο υπάρχουν εποπτικά μέσα διδασκαλίας όπως προβολικές συσκευές (projector) για την ομαλή διεξαγωγή των εργαστηριακών μαθημάτων. Η χρήση αυτών των συσκευών πρέπει να γίνεται με προσοχή.

- **Λοιπός εξοπλισμός**

Στα εργαστήρια υπάρχει, επίσης, παθητικός εξοπλισμός (δικτυακή και ηλεκτρολογική εγκατάσταση, καλωδίωση κ.α.), πολύμπριζα, έπιπλα (τραπέζια-καρέκλες-πίνακας), λοιπά αντικείμενα και σκεύη (κλιματιστικά, κάδοι απορριμμάτων, πυροσβεστήρες, κλπ). Η χρήση και αυτού του εξοπλισμού πρέπει να γίνεται με προσοχή.

B. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ασφάλεια και Υγιεινή

1. **Απαγορεύεται ΡΗΤΑ το ΚΑΠΝΙΣΜΑ** στις αίθουσες των Εργαστηρίων.
2. Κατά την παραμονή στους χώρους των εργαστηρίων **απαγορεύεται ΡΗΤΑ η κατανάλωση φαγητών, ποτών και η χρήση κινητών τηλεφώνων.**
3. Η χρήση του εξοπλισμού επιτρέπεται μόνο σε άτομα τα οποία έχουν εγγραφεί στις λίστες των εργαστηριακών μαθημάτων.
4. Η εγκατάσταση ή απεγκατάσταση Υλικού ή Λογισμικού επιτρέπεται μόνο από τα αρμόδια όργανα του τμήματος ή από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς εταιρειών οι οποίοι έχουν αναλάβει την τεχνική υποστήριξη ή προμήθεια εξοπλισμού.
5. Η μετακίνηση εξοπλισμού από τους χώρους των εργαστηρίων απαγορεύεται, εκτός και αν αυτό γίνεται μετά από έγκριση των αρμόδιων οργάνων του τμήματος

ή στο πλαίσιο ανάγκης επισκευής. Στην δεύτερη περίπτωση θα πρέπει να έχει ληφθεί σχετική απόφαση από τα αρμόδια όργανα του Τμήματος.

6. Απαγορεύεται ρητά η απενεργοποίηση ή τροποποίηση των ρυθμίσεων οποιασδήποτε διεργασίας των υπολογιστών η οποία σχετίζεται με την προστασία του υπολογιστή από κακόβουλο λογισμικό και την απόκτηση μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης.

Υποχρεώσεις Διδασκόντων

1. Υποχρεούνται στην τήρηση παρουσιολογίου για κάθε μάθημα που διδάσκουν στο εργαστήριο.
2. Υποχρεούνται στην τήρηση του παρόντος κανονισμού κατά την διάρκεια του μαθήματος.
3. Οι Διδάσκοντες είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια του εξοπλισμού μόνο κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

Υποχρεώσεις Σπουδαστών

1. Για την επιτυχή παρακολούθηση εργαστηριακού μαθήματος ή του εργαστηριακού μέρους μικτού μαθήματος, απαιτείται ο/η φοιτητής/τρια να έχει παρακολουθήσει κατ' ελάχιστον το 80% των μαθημάτων, τα οποία δεν θα πρέπει να είναι λιγότερα των 13.
2. Οι φοιτητές/τριες προσέρχονται κατά την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων αυτοπροσώπως και εγγράφονται σε εργαστηριακό τμήμα. Τροποποιήσεις είναι εφικτές κατά τη δεύτερη εβδομάδα των μαθημάτων.
3. Φοιτητής/τρια που δεν παρουσιάστηκε αυτοπροσώπως κατά τις δύο πρώτες εβδομάδες των μαθημάτων, χάνει το δικαίωμα να ενταχθεί σε εργαστηριακό τμήμα.
4. Οι σπουδαστές που δεν θα ολοκληρώσουν επιτυχώς το Εργαστηριακό Μάθημα στην πρώτη εξέταση, δε θα υποχρεούνται σε νέα παρακολούθηση εφόσον δεν το επιθυμούν. Θα μπορούν να το δηλώνουν και θα συνυπολογίζονται στο Πρόγραμμά τους οι σχετικές ώρες, προκειμένου να εξασφαλίσουν το δικαίωμα της εκ νέου εξέτασης.
5. Οι σπουδαστές υποχρεούνται στην έγκαιρη προσέλευση στο μάθημα και στην αποχώρηση μετά το πέρας του μαθήματος. Η μη τήρηση αυτής της υποχρέωσης σημαίνει απώλεια της παρουσίας.
6. Δεν επιτρέπεται οι σπουδαστές να εξέρχονται του εργαστηρίου χωρίς σημαντικό λόγο. Η μη τήρηση αυτής της υποχρέωσης σημαίνει απώλεια της παρουσίας.

Υποχρεώσεις μελών ΕΤΕΠ

1. Τα μέλη ΕΤΕΠ φροντίζουν για την καλή λειτουργία των εργαστηρίων και του εξοπλισμού και αποκαθιστούν όσες βλάβες στο μέτρο των δυνατοτήτων τους.
2. Επιβλέπουν το χώρο και λαμβάνουν όλα τα αναγκαία για την ασφάλεια του εξοπλισμού και φροντίζουν για την τήρηση του παρόντος κανονισμού που αναφέρονται στην ασφάλεια .

3. Αναφέρουν για τυχόν προβλήματα που προέκυψαν από αστοχία υλικού, κακόβουλες ενέργειες ή επιθέσεις στο δίκτυο.

Όλοι οι διδάσκοντες, μέλη ΕΤΕΠ και οι φοιτητές πρέπει να φροντίζουν ώστε οι αίθουσες και οι λοιποί χώροι του κτιρίου να διατηρούνται καθαροί

Διαχείριση και χρήση των εργαστηρίων

- Οι φοιτητές επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό μόνο υπό την παρουσία του διδάσκοντος εντός της αίθουσας και υπό την επίβλεψή του.
- Σε περίπτωση που γίνει αντιληπτή η χρήση του εργαστηρίου χωρίς την επίβλεψη διδάσκοντος, τότε ο φοιτητής θα αποβάλλεται από το μάθημα.
- Σε περίπτωση που ο φοιτητής εσκεμμένα προξενήσει βλάβες στον εξοπλισμό του εργαστηρίου κατά τη διάρκεια εργαστηριακού μαθήματος, τότε θα εφαρμοστούν οι από το νόμο προβλεπόμενες ισχύουσες διατάξεις.
ΧΑΝΕΙ ΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΝΑ ΕΞΕΤΑΣΘΕΙ ΣΤΟ ΤΡΕΧΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΙ ΘΑ ΥΠΟΧΡΕΩΘΕΙ ΝΑ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΤΗΣΕΙ ΤΗΝ ΒΛΑΒΗ Ή ΝΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΗΣΕΙ ΤΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΑΝ ΑΥΤΟΣ ΕΧΕΙ ΥΠΟΣΤΕΙ ΑΝΕΠΙΧΡΩΤΗ ΒΛΑΒΗ.
- Οι διδάσκοντες πρέπει να προσέρχονται στο εργαστήριο εγκαίρως, και να ελέγχουν την κατάσταση της αίθουσας και του εξοπλισμού. Σε περίπτωση που ο διδάσκων βρει την αίθουσα ανοικτή κατά την προσέλευσή του στο ΤΕΙ, οφείλει να ενημερώσει άμεσα τον υπεύθυνο εργαστηρίου.
- Οι διδάσκοντες πρέπει να αποχωρούν μετά τον τελευταίο σπουδαστή, αφού προηγουμένως έχουν διασφαλίσει ότι ο εξοπλισμός του εργαστηρίου έχουν τεθεί με ασφάλεια εκτός λειτουργίας.
- Σε περίπτωση προβλήματος του εξοπλισμού, πρέπει να ενημερώνεται αμέσως ο Υπεύθυνος Εργαστηρίου (αυτοπροσώπως, τηλεφωνικώς ή με [e-mail](#)).
- Οι διδάσκοντες είναι υπεύθυνοι για την τήρηση του παρόντος κανονισμού εντός των εργαστηρίων κατά την διάρκεια του μαθήματος.

ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Οποιοσδήποτε από τους χρήστες δεν αποδέχεται εξ αρχής ή δεν τηρήσει μετέπειτα τους όρους του παρόντος μέσω της κατ' επανάληψη καταπάτησης των παραπάνω κανόνων, αυτομάτως χάνει το δικαίωμα εισόδου στους χώρους των Εργαστηρίων.
2. Οποιοσδήποτε παραβιάσει την ασφάλεια των Συστημάτων, προβεί σε αλλαγές αρχείων και παραμέτρων του συστήματος, προξενήσει οποιασδήποτε μορφής φθορά ή απώλεια σε ηλεκτρονικό ή υλικό εξοπλισμό των Εργαστηρίων ή εισέρχεται κατά παράβαση των ανωτέρω στους χώρους των Εργαστηρίων, θα παραπέμπεται αυτόματα στη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο Κανονισμός αυτός εγκρίθηκε στη 16^η Συνέλευση του Τμήματος (16/22-09-2017) και τέθηκε σε εφαρμογή το χειμερινό εξάμηνο 2017-18

